



ÅRSMELDING 2021

Møte mellom mennesker

ÅRSMELDING 2021

LILLEHAMMER FRIVILLIGSENTRAL

1.0 Innledning.....	side 2
2.0 Organisering av Lillehammer Frivilligsentral.....	side 2
2.1 Stiftelsen	
2.2 Styret	
2.3 Ansatte	
2.4 Lokaler	
3.0 Handlingsplan 2021.....	side 3
4.0 Koronapandemien.....	side 6
5.0 Driften i sentralen.....	side 6
5.1 Våren 2021	
5.2 Høsten 2021	
6.0 De frivillige og deres arbeidsinnsats.....	side 8
6.1 De Frivillige	
6.2 Kommunikasjon/oppfølging	
6.3 Type oppdrag	
6.4 Arbeidsinnsats	
7.0 Samarbeid med lag og foreninger.....	side 9
8.0 Samarbeid med Lillehammer kommune.....	side 10
9.0 Økonomi.....	side 10
10.0 Takk	side 10
11.0 Årsmelding Småjobbsentralen	side 11

1.0 Innledning

Koronapandemien har påvirket driften ved Lillehammer Frivilligsentral også i 2021. Våren var preget av strenge smittevernstiltak og flere nedstengninger. Mange av våre faste tilbud og aktiviteter måtte holde stengt. I løpet av høsten var vi heldigvis tilbake til normal drift, før vi igjen måtte stenge like før jul. Før siste nedstengning var det stor aktivitet ved sentralen. Alle faste tilbud og aktiviteter viste meget godt frammøte, og flere nye tilbud ble startet.

Redusert drift har også medført at flere frivillige har blitt 'arbeidsledige'. Mange frivillige har også bedt om pause da de selv er engstelige for smitte.

Lillehammer Frivilligsentral har også i år hatt et godt samarbeid med lag og organisasjoner om ulike tiltak og tilbud. Vi har det siste året også hatt et tettere samarbeid med Lillehammer Kommune.

Småjobbsentralen er en 'datterbedrift' av Lillehammer Frivilligsentral. De arbeider selvstendig og har eget styre. Fra 2020 har SJS vært en del av Lillehammer Frivilligsentral sitt regnskap, som i 2021 viste et positivt årsresultat.

En hyggelig nyhet dette året har vært at sentralen er blitt styrket med en 50%-stilling. 1. april 2021 startet Mari Bjerke som ny medarbeider ved Lillehammer Frivilligsentral.

2.0 Organisering av Lillehammer Frivilligsentral

2.1 Stiftelsen

Stiftelsen ved Lillehammer Frivilligsentral består av følgende lag/foreninger/menigheter:

Forsvarets seniorforbund	Lillehammer Spel- og dansarlag
HLF Lillehammer (hørselslaget)	Mental Helse Sør-Gudbrandsdal
Lillehammer menighet	Nordre Ål menighet
Lillehammer og omland Astma- og Allergiforening	Norsk Folkehjelp Lillehammer
Lillehammer Revmatikerforening	Postpensjonistene i Gudbrandsdal
Lillehammer Røde Kors	Søre Ål menighet
Lillehammer Eldreråd	Vingrom og Fåberg menighet
Lillehammer Soroptimistklubb	

2.2 Styret

Styret er stiftelsens øverste organ og består av fem medlemmer og to varamedlemmer. Daglig leder er styrets sekretær.

Styret 2021

Turid Thomassen, leder
Svend Strand, nestleder
Magne Velure
Wenche Erlandsen
Grim Syverud

Vararepresentanter:

John Arne Lund
Kirsti Maanum

Styret har i 2021 avholdt 7 styremøter og behandlet til sammen 43 saker. Årsmøte ble avholdt 28.4.21 med til sammen 21 frammøtte. 6 saker ble behandlet.

2.3 Ansatte

I januar lyste sentralen ut en 50 % ledig medarbeiderstilling med hovedfokus på regnskap og markedsføring. Vel 70 søkere meldte seg, og valget falt på Mari Bjerke, 40 år, med erfaring fra blant annet Nansenskolen og Litteraturfestivalen.

Bemanningen ved Lillehammer Frivilligsentral ser slik ut:

Daglig leder: Kirsten Kallelid, 100 % stilling
 Kontormedarbeider: Ellen Oppem Kaltenborn, 50 % stilling
 Mari Bjerke, 50 % stilling, fra 1.4.21
 Renhold: Yemane Tesfahun, 2 timer pr. uke

2.4 Lokaler

Lillehammer Frivilligsentral leier lokaler av Ringerud Invest i Brubakken 14. Store og lyse lokaler gir trivsel både for ansatte og brukere. Sentralen disponerer en stor uteplass som har vært mye brukt til koronavennlige samlinger. Det er imidlertid svært lytt mellom etasjene, det høres godt når danseskolen i 2. etasje har sine timer på ettermiddag/kveld. Det kan virke forstyrrende på enkelte arrangement.

Til sammen disponerer sentralen 320 m2. Flere møterom av ulik størrelse gir mulighet for utleie. I høst ble det inngått avtale med Naturvernforbundet om en fast leieavtale av kontor 2 dager i uka.

Lillehammer Frivilligsentral har flere faste leietagere på kveldstid:

- AA (Anonyme Alkoholikere)
- HLF Lillehammer (Hørselslaget)
- Natteravnene
- Slekt og data Oppland
- Fibromyalgiforbundet

3.0 Handlingsplan 2021

1. Utnyttelse av lokaler i Brubakken 14

Mål	Tiltak	Ansvar	Tidsplan	Evaluering
Til sentralens faste aktiviteter	Opprettholde og videreutvikle: Skolehjelp, voksne Muntlig trening Tverrkult. møteplass Tverrkult.håndarb.gr. Tverrkult. svømmeg. Strikkegruppe Kortspillgruppe	Ansatte i samarbeid med aktuelle aktører	Kontinuerlig	Våren 21: Perioder med redusert drift Høsten 21: Full drift og godt

Nye prosjekt	Karatreff Lørdagskaffe Språkkafe Somalisk kv.guppe			frammøte
	Datakurs, seniorer Skolehjelp, barn	Daglig leder i samarbeid med aktuelle aktører	Høsten 2021	Gjennomført Åpent oktober og november
Utleie til enkeltstående arrangement	Markedsføring	Daglig leder Ny medarbeider	Kontinuerlig	Gjennomført
Utleie til faste leietager	Markedsføring	Daglig leder Ny medarbeider	Høsten 2021	En fast leietaker rekruttert

2. Ny medarbeider

Mål	Tiltak	Ansvar	Tidsplan	Evaluering
Ansette ny medarbeider	Utlysning Intervju Ansettelse	Daglig leder Styret	Ny medarbeider på plass innen april	Oppstart ny medarbeider: 1.4.21
	Opplæringsplan	Daglig leder	De tre første mnd.	Gjennomført

3. Rekruttering, motivering og oppfølging av frivillige

Mål	Tiltak	Ansvar	Tidsplan	Evaluering
Erstatte frivillige som slutter	Info via: - Facebook - Lokalpresse - Høgskolen	Daglig leder Kontor- medarbeider	Kontinuerlig	Gjennomført
Motivere frivillige	Kontakte frivillige med liten aktivitet	Daglig leder Kontor- medarbeider	Kontinuerlig	Gjennomført
	Bursdagshilsen på runde tall	Daglig leder Kontor- medarbeider		Gjennomført
Markeringer	Frivillighetens dag	Ansatte Styret	5.12.21	Gjennomført
	Sentralen fyller 30 år	Ansatte Styret	Høsten 2021	Avlyst
Kurs for frivillige	Tre kurskvelder	Daglig leder	Våren 2021	Gjennomført høsten 2021

	Temakveld: eldreomsorg	Daglig leder	Våren 2021	Avlyst
	Temakveld: Integrering	Daglig leder	Høsten 2021	Avlyst

4. Samarbeid med andre

Mål	Tiltak	Ansvar	Tidsplan	Evaluering
Etablere samarbeid m/AKS, et prosjekt v/Frelsesarmeen, Lhmr.kommune og NAV	Ukentlig norsktrening for voksne innvandrerkvinner	Daglig leder Frelsesarmeen	Oppstart våren 2021	Gjennomført
Forankre godt samarbeid med enheter i Lhmr. kommune	Møte med -Lhmr. helsehus -Bo- og service -senter -Hjemmetjenesten -Miljøbehandlings teamet	Daglig leder Kontor- medarbeider	En gang pr år	Gjennomført
	Møte med ordfører/kommune Direktør	Daglig leder Styreleder	Høsten 2021	Gjennomført
Forankre godt samarbeid med ulike lag og organisasjoner	Dersom mulig: Senioruka Åpen Datadag Julegaveinnsamling Julekveld Språkkafe	Daglig leder i samarbeid med aktuelle aktører	Dersom mulig: Høsten 2021 Høsten 2021 Nov. 2021 24.12.2021 Kontinuerlig	Avlyst Gjennomført Gjennomført Gjennomført Gjennomført
Forankre godt samarbeid og økt engasjement fra stifterne	Årsmøte	Daglig leder Styret	Mars 2021	Gjennomført

5. PR og informasjonsarbeid

Mål	Tiltak	Ansvar	Tidsplan	Evaluering
Drive aktivt informasjonsarbeid	Facebook Hjemmeside Lokalavis	Daglig leder Ny medarbeider	Kontinuerlig	Gjennomført
Orienterere	Distribuering av	Daglig leder		Gjennomført

kommunens administrasjon og politikere om arbeidet som utføres	årsmelding og budsjett Invitere til årsmøte			Gjennomført
--	--	--	--	-------------

6. Kompetanseutvikling personalet

Mål	Tiltak	Ansvar	Tidsplan	Evaluering
Sikre at personalet er faglig oppdatert	Deltagelse på aktuelle kurs/seminar	Ansatte	Når kurs melder seg	Gjennomført

4.0 Koronapandemien

Smitteverntiltak

Lillehammer Frivilligsentral har hatt løpende kontakt med kommuneoverlege Morten Berkaasa angående smitteverntiltak. Av hensyn til folks psykiske helse og for å motvirke ensomhet har Berkaasa oppfordret sentralen til å holde mest mulig åpent.

Mange av aktivitetene ved sentralen er basert på individuell veiledning hvor det er vanskelig å overholde nødvendig avstand. De fleste av tilbudene er drevet av frivillige, mange gir uttrykk for at de selv er redd for å bli smittet eller for å smitte andre. Dette har medført at sentralen i lengre perioder har hatt redusert drift.

Frivillige med oppdrag utenfor sentralen ble oppfordret til selv å avgjøre om oppdraget kunne gjennomføres, under forutsetning av at gjeldende smittevernstiltak ble fulgt.

Gjennom året har vi benyttet alle anledninger til å informere våre deltakere om gjeldene smittevernregler. Like før sommerferien inviterte vi omkring 30 av våre flerkulturelle deltakere til et informasjonsmøte om koronavaksinen, dessverre med svært dårlig frammøte.

Oppdrag fra kommunen:

På nyåret fikk sentralen oppdrag fra Lillehammer kommune om å kjøre til/fra vaksineringslokalet. Noen frivillige meldte seg til tjeneste.

I samarbeid med Lillehammer kommune inviterte vi til tre dugnadsdager med pakking av koronatester. Omkring 40 frivillige deltok, og ble evaluert som et hyggelig og meningsfullt oppdrag.

5.0 Driften i sentralen

5.1 Våren 2021

Faste aktiviteter

Våren 2021 holdt ca. halvparten av våre faste aktiviteter åpent, og alle viste godt frammøte. Tross redusert drift hadde sentralen ca. 10 besøkende pr. dag.

Andre tilbud:

Sorgarbeid: I løpet av våren har en frivillig ved sentralen gjennomført både individuelle samtaler

Kurs for ungdom: I samarbeid med NAV Lillehammer-Gausdal ble det i mars arrangert kurs for ungdom om hvordan søke sommerjobb. Dessverre var det få som benyttet seg av tilbudet. Fristen for å søke sommerjobber utløper i januar/februar, til neste år legges kurset tidligere på året.

Nytt prosjekt

Byhagen: Startet i samarbeid med Læringssenteret. Med god hjelp av frivillige og naboer ble det bygget store blomsterkasser på uteplassen. I løpet av sesongen sådde og dyrket elever ved læringssenteret blomster og grønnsaker til eget bruk. *Byhagen* er en god arena for norsktrening og sosialt fellesskap, og medfører også en forskjønnelse av utearealet ved sentralen. Dette er starten på et prosjekt vi håper og tror har stort utviklingspotensiale.

5.2 Høsten 2021

Faste tilbud

I løpet av høsten var sentralen tilbake til normal drift. 2021 ble dessverre avsluttet med en ny smittetopp, og sentralen måtte holde delvis stengt de to siste ukene før jul.

Alle faste tilbud ved sentralen har hatt et stabilt godt frammøte. Flere aktiviteter har nærmest doblet antall deltakere. Oversikt viste at sentralen i høst hadde omkring 100 besøkende pr. uke. Flere frivillige har også benyttet sentralens lokaler til individuelle samtaler og norsktrening.

Mange av våre tilbud er rettet mot innvandrerfeltet. Disse aktivitetene er drevet av en gruppe faste frivillige. Språkkaféen rekrutterer mange menn, ellers er det i hovedsak voksne kvinner som benytter seg av disse tilbudene. Andre faste ukentlige tilbud er mer selvgående. Bortsett fra Karatreffen er det også flest voksne kvinner som deltar på disse aktivitetene.

Lillehammer Frivilligsentral går med jevne mellomrom ut med tilbud om sorggrupper. I høst startet det ny sorggruppe med 6 deltakere, gruppen ledes av diakon og prest.

Også i høst gjennomførte en gruppe førsteårs sosionomstudenter to uker hospiteringspraksis ved sentralen. Gode spørsmål og innspill fra engasjerte studenter er alltid en inspirasjonskilde både for deltakere og ansatte ved sentralen.

Lillehammer Frivilligsentral har inngått avtale med Granum Bakeri om dagsgammelt bakverk, noe som er til stor glede for alle ved sentralen.

Nye prosjekt:

Treffpunkt: En løselig samtale rundt aktuelle saker som engasjerer her og nå. Gruppen ledes av to frivillige og møtes annen hver fredag. *Treffpunkt* ble fort etablert med omkring 8 faste og engasjerte deltakere.

Mat og kultur: To frivillige har tatt initiativ til å opprette en gruppe for å utveksle matkunnskaper og matkultur. En fast gjeng på 8 deltakere møtes annenhver uke, foreløpig i et nedlagt kjøkken.

Bær/frukt: Sentralen kobler frukttrær og bærbusker med de som ønsker å høste til eget bruk. Mange plukkere meldte tidlig interesse, her ble det fort manko på bær og busker. Neste år må vi gå tidlig ut med etterlysning av frukt- og bærbusker.

Andre aktiviteter:

Frivillighetens dag: Ble markert på uteplassen 6. desember med samling rundt bålpanna og servering av bålcaffe og poppet popcorn over åpen flamme. Ca. 30 frammøtte, noen trosset kulden og varmet seg rundt bålet, andre trakk etter hvert inn i sentralen.

Datakurs: I 2020 fikk sentralen midler fra Gjensidigestiftelsen til dataopplæring for seniorer. I høst ble det endelig mulig å gjennomføre følgende kursserie:

- Åpen datadag. I samarbeid med Jørstadmoen Ingeniørhøgskole og seniornett invitertes det til individuell veiledning på PC, mobil og nettbrett.
- Bruk av nettbank. Ansatte ved DNB veiledet rundt bruk av nettbank.
- Digital Festival i regi av Seniornett.

6.0 De frivillige og deres arbeidsinnsats

6.1 De frivillige

I løpet av våren var det mange frivillige som meldte seg ut av tjenesten. Noen av naturlige årsaker som flytting o.l., andre på grunn av frykt for koronasmitte. En rekrutteringskampanje på HINN høsten 2021 resulterte i flere nye studenter til frivillig tjeneste. Antall frivillige har gjennom året derfor ligget stabilt på 170.

Noen frivillige er stadig inntatt i sentralen, enten på oppdrag eller bare for å slå av en prat. Andre frivillige er helt selvgående og kontakten er derfor liten.

Det er en stor overvekt av kvinner blant de frivillige, 116 kvinner mot 54 menn. Størst andel frivillige befinner seg i aldersgruppen 60-80 år, men vi har også en god del unge mellom 20 og 30 år.

6.2 Kommunikasjon/oppfølging

Alle frivillige mottar kvartalsvis frivilligbrev med informasjon om tilbud ved sentralen og oversikt over ledige oppdrag. For informasjon om endringer i tilbud og åpningstider, og behov for frivillige til større dugnader, er det under koronapandemien sendt ut flere felles SMS til de frivillige.

Koronapandemien satte en stopper for den årlige frivilligfesten. I høst fikk alle frivillige tilbud om kurs i kommunikasjon, egenomsorg og førstehjelp, alle med eksterne forelesere.

6.3 Type oppdrag

Frivillig oppdrag er definert som en oppgave utført for andre enn familie og nære venner uten at den frivillige får lønn eller blir honorert for arbeidet. Frivillig innsats skal være et supplement til, og ikke en erstatning for, lovpålagte oppgaver.

Det er den frivillige som velger type oppdrag og setter premisser for oppdragets omfang. Frivillig engasjement er ferskvare, det er derfor viktig raskt å finne passende oppdrag for nye frivillige.

Erfaringsmessig er det lettere å rekruttere frivillige til kortvarige, avgrensede oppgaver enn faste oppdrag som strekker seg over lengre tid.

Lillehammer Frivilligsentral retter først og fremst bistand til:

Flyktninger/innvandrere

Mange av de faste aktivitetene ved sentralen retter seg mot denne gruppen. Frivillige tilbyr også individuell støtte og veiledning. Hovedmålet for all frivillig innsats er å styrke norskferdigheter og å fremme integrering.

Eldre

Mange frivillige besøker eldre, både hjemmeboende og på institusjoner. Både kommunen, brukere og pårørende melder inn behov for besøksvenner. En fast gruppe frivillige følger eldre til lege, tannlege o.l. Behov for denne typen tjenester blir for det meste meldt inn via kommunale instanser.

Mange frivillige bistår også på ulike dugnader, enkeltstående arrangement og mer langvarige prosjekt. Lillehammer Frivilligsentral har en fast og stabil gruppe som bistår kommunen med søppelplukking i sommerhalvåret.

6.4 Arbeidsinnsats

Det er ikke lenger krav til Frivilligsentraler om å registrere antall frivillige arbeidstimer. Lillehammer Frivilligsentral velger likevel å innhente timelister fra de frivillige fordi:

- Timelistene gir en god oversikt over den samlede frivillige innsatsen ved sentralen.
- Timelistene er en kommunikasjonsmåte og et livstegn fra frivillige som sjelden er innom sentralen.
- Timelistene avdekker hvem som etter hvert ikke yter innsats, og som må følges opp.

Timelister kan føres manuelt eller registreres i vårt datasystem FRIDA (Frivillighetens Datasystem). De fleste nye frivillige velger å registrere frivilligtimer digitalt. Selv om antall frivilligtimer ikke er like høye som tiden før koronapandemien er timeantallet i år 7520 mot 5636 timer i 2020. Også i år regner vi med store mørketall.

7.0 Samarbeid med lag og organisasjoner

Stifterne ved Lillehammer Frivilligsentral

For å etablere tettere kontakt, samarbeid og økt eierforhold har daglig leder deltatt på styremøter/medlemsmøter hos de fleste stifterne.

Demensforeningen

I samarbeid med demensforeningen er det blitt arrangert informasjonsmøte for å rekruttere frivillige til å starte venneforening ved bo- og servicesenter. Sammen med Demensforeningen og Lillehammer kommune er det arrangert kursrekke for frivillige som bistår familier med demenssykdom.

Røde Kors og Frelsesarmeen

Eneste krav fra Lillehammer kommune i forhold til ansettelse av ny medarbeider var et samarbeid med Lillehammer Frelsesarme sitt prosjekt AKS (Aksept-Kommunikasjon-Samhandling). Lillehammer Frivilligsentral har nå implementert ett av våre faste tilbud inn i AKS sitt undervisningsopplegg. Dette har også medført tettere samarbeid og utveksling av erfaringer på ledernivå, noe som har vært til berikelse for begge parter.

Røde Kors, Lillehammer Frelsesarme og Lillehammer Frivilligsentral driver alle viktig integreringsarbeid. I løpet av året har vi samarbeidet om følgende:

- Brosjyre som viser en oversikt over alle tilbud om norskopplæring i Lillehammer
- Informasjonsdag på Læringssenteret med informasjon til alle elever om språktilbud i Lillehammer
- Gratis kinokveld til alle deltakere på Lillehammer Frivilligsentral, Røde Kors og Lillehammer Frelsesarme

Ting og Tøy

Samarbeid om innsamling av julegaver til barn og unge i Øst-Europa. Dette arrangementet har alltid funnet sted på dagtid. Dårlig frammøte tilsier at vi fra neste år flytter innsamlingen til ettermiddag/kveld.

Mesna/Lillehammer Rotary

Samarbeid om en ukentlig Språkkafe i sentralen har vært den best besøkte aktiviteten gjennom 2021. Gjestene sendte en 17.mai-hilsen som ble lagt ut på Lillehammer kommune sin hjemmeside.

Julekvelden sammen

For fjerde år på rad arrangerte Røde Kors, Lillehammer kommune, Havang, Frelsesarmeen, Den norske kirke, Kirkens Bymisjon og Lillehammer Frivilligsentral et åpent tilbud på julekvelden. Kvelden ble feiret i Røde Kors sine lokaler for 14 deltakere og 4 frivillige. Lillehammer Scandic sponser julematen, taxi-næringen stiller med gratis drosjer.

8.0 Samarbeid med Lillehammer kommune

Lillehammer Frivilligsentral opplever at kommunen i stadig større grad har blitt oppmerksomme på den kompetansen og de resursene sentralen besitter. Den siste tiden har vi fått flere oppdrag fra kommunen og flere utvalg og tjenesteområder har etterspurt informasjon om sentralens drift og tilbud.

Under oppstarten av pandemien tok det litt tid før kommunen benyttet seg av den frivillige arbeidskraften sentralen besitter. I 2021 har kommunen i større grad benyttet seg av frivillige til ulike koronarelaterte dagnadsoppdrag. Lillehammer Frivilligsentral har alltid vært i god dialog med Lillehammer kommune. Vi opplever nå enda tettere samarbeid, noe som for oss er en viktig og fruktbar utvikling.

9.0 Økonomi

De siste årene har årsregnskapet for Lillehammer Frivilligsentral av ulike grunner vist en negativ balanse. Årsregnskapet for 2021 viser imidlertid et overskudd. Styret har ambisjoner om at framtidige årsregnskap for Lillehammer Frivilligsentral skal gå i balanse.

Lillehammer kommune er vår største økonomiske bidragsyter og dekker utgifter til drift og husleie. Støtten for bistand til elever i introduksjonsprogrammet og de statlige tilskuddene utbetales også via kommunen.

Andre større inntektskilder er grasrotmidler fra Norsk Tipping, bingooverskudd fra Lotteri- og stiftelsestilsynet samt momskompensasjon. Lillehammer Frivilligsentral mottar hvert år prosjektmidler og gaver fra ulike aktører, både offentlige organisasjoner, lag og foreninger og fra privatpersoner.

10.0 Takk

Først og fremst retter styret en stor takk til alle våre trofaste frivillige. Uten deres innsats hadde det ikke vært noen drift ved Lillehammer Frivilligsentral. Aktiviteten i Småjobbsentralen er stabil og drives på en enkel og effektiv måte. En takk til dere som driver denne virksomheten.

Lillehammer Frivilligsentral takker også kommunen for godt samarbeid og kommunale tilskudd.

Også i 2021 fikk sentralen økonomisk støtte fra ulike organisasjoner og enkeltpersoner. En stor takk også til dere.

11.0 Årsmelding Småjobbsentralen

Styret har bestått av:

Olav R. Spilling, styreleder
Jon Pettersen, nestleder
Anne Dahl, styremedlem
Jostein Gravdal, styremedlem
Henny Trøften, styremedlem
Kari Brennum, styremedlem

Styret har som tidligere år fungert uten varamedlemmer, dette skyldes problemer med rekruttering til styret.

Styret har i løpet av året hatt fem møter og behandlet 26 saker, i tillegg har styret hatt et uformelt møte. Flertallet av sakene gjelder den løpende driften, bemanning og enkelte spørsmål knyttet til arbeidsoppgaver og oppdragsgivere.

Virksomheten i Småjobbsentralen har de siste årene ligget på et relativt stabilt nivå, og omfanget av aktiviteten har vært omtrent som foregående år. Et gjennomgående trekk er at det har vært vanskelig å dekke etterspørselen etter rengjøringsoppdrag, spesielt siste høst måtte vi avvise flere forespørsler, og vi opprettet en venteliste over de som ønsket hjelp på dette området. Mot slutten av året ble det noe bedring, og ved inngangen til 2022 ser det ut til at vi nå har tilstrekkelig kapasitet på rengjøring.

Når det gjelder andre typer arbeidsoppgaver, som snømåking, hagearbeid mm har kapasiteten vært tilfredsstillende gjennom hele året, og her har vi fulgt opp alle relevante forespørsler.

Antall deltakere i Småjobbsentralen har i løpet av året ligget på litt over 20. Styret arbeider regelmessig med rekruttering, spesielt har det vært arbeidet for å få flere til å ta rengjøringsoppdrag.

Formidling av småjobber skjer ved at styret betjener en vakttelefon på omgang, to uker om gangen, til sammen åtte uker i året. Vakttelefonen er betjent mellom kl. 10 og 14 på virkedager. En stor del av oppdragene skjer ved at 'småjobberne' utfører faste oppdrag for sine oppdragsgivere. Vakttelefonen er ikke betjent i juli.

Det er i løpet av året utført til sammen 1525 oppdrag, og det er arbeidet til sammen 3006 timer. Dette er litt mindre enn året før da vi hadde 1552 oppdrag og arbeidet 3167 timer. En viktig forklaring er at det i løpet av året har vært relativt lite snømåkingsoppdrag. Inntektene (administrasjonsgebyr innbetalt fra 'småjobberne') var på kr 45.190 mot kr 47.560 året før. Regnskapet føres nå av Frivilligsentralens regnskapsmedarbeider.

Småjobbsentralen pleier å ha en samling for alle medarbeidere i slutten av hvert halvår. På grunn av koronarestriksjonene har vi i år bare hatt en samling som ble gjennomført i september. Disse samlingene er viktig for at de som deltar i Småjobbsentralene får anledning til å treffe hverandre, og vi diskuterer ulike erfaring og spørsmål knyttet til å arbeide i Småjobbsentralen.

Lillehammer, 1.3.2022

Turid Thomassen
styreleder


.....

Svend Strand
nestleder


.....

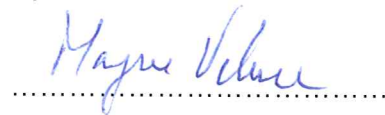
Wenche Erlandsen
styremedlem


.....

Grim Syverud
styremedlem


.....

Magne Velure
styremedlem


.....

Kirsten Kallelid
daglig leder


.....